



PLAN OPERAȚIONAL UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

2023

I. PREMISELE ELABORĂRII PLANULUI OPERAȚIONAL

Universitatea din Petroșani este o instituție publică de învățământ superior de stat, cu personalitate juridică, care funcționează pe principiul autonomiei și răspunderii publice, în baza Constituției României, a Legii Educației Naționale nr. 1/2011 (cu modificările și completările ulterioare), a Cartei Universitare, precum și a alor reglementări și normative în vigoare emise de către MEC, ARACIS, ANC, ANCS, CNCS și alte organisme cu atribuții în domeniul învățământului superior.

Universitatea din Petroșani a fost evaluată instituțional de către ARACIS în 2009, 2015, 2021 și, după fiecare evaluare, a obținut calificativul **“Grad de Încredere Ridicat”**. De asemenea, Școala Doctorală din cadrul Universității din Petroșani (IOSUD-UPET) și cele 4 domenii de studii universitare de doctorat care funcționează în cadrul său au parcurs pentru prima dată procesul de evaluare externă de către ARACIS în cadrul anului 2021 și au obținut calificativul **”Menținerea acreditării”**. Prezentul Plan Operațional vizează derularea activităților didactice, de cercetare și a celor de suport la nivelul anului 2023, în condițiile menținerii aceluiași nivel de calitate certificat prin evaluările externe instituționale.

Planul operațional al Universității din Petroșani pentru anul 2023 este elaborat în acord cu prevederile Planului Strategic pentru perioada 2020 – 2024, aprobat de Senatul Universității, prin Hotărârea nr. 165/30.10.2020. Acesta detaliază direcțiile de acțiune și activitățile definite de planul strategic menționat. De asemenea, la elaborarea Planului Operațional, au fost avute în vedere, ca elemente de referință, planurile de măsuri pentru implementarea recomandărilor care au fost formulate de către comisiile ARACIS de evaluare externă a Universității din Petroșani și a Școlii Doctorale care funcționează în cadrul acesteia.

Arhitectura planului operațional este configurată pornind de la cele trei direcții de operaționalizare a declarației de misiune asumată de Universitatea din Petroșani. Acestea sunt următoarele:

1) **Misiunea didactică** – vizează pregătirea de specialiști cu studii superioare, prin toate formele de învățământ universitar și postuniversitar prevăzute de lege, în domeniile și programele de studii pentru care instituția este legal acreditată sau autorizată;

2) **Misiunea de cercetare științifică** – constă din organizarea și desfășurarea activităților de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic, proiectare, consultanță, expertiză, servicii etc., precum și din valorificarea și diseminarea largă a rezultatelor obținute;

3) **Misiunea civică și culturală** – urmărește organizarea unei palete largi de activități cultural-artistice și sportive în mediul universitar, pentru ca universitatea să-și consolideze, pe lângă statutul de centru de pregătire didactică și științifică, rolul de principal pol de educație și cultură al comunității din zona în care își desfășoară activitatea.

Pentru realizarea acestei misiuni, *Planul Strategic al Universității din Petroșani* cuprinde un set de obiective strategice și activități care permit formularea anuală a obiectivelor operaționale atât la nivelul Universității, cât și la nivelul celor trei Facultăți. Sunt vizate, în esență, următoarele domenii: didactic; asigurarea calității; cercetare științifică și relații internaționale; managementul universitar, promovarea și imaginea Universității.

În detaliu, activitățile preconizate a fi realizate împreună cu instrumentele/resursele mobilizate, responsabilii, termenele și modalitățile de evaluare și/sau indicatorii de realizare sunt detaliate în tabelul următor, pentru fiecare arie majoră de activitate aferentă domeniilor menționate. Ciclul planificării operaționale se va încheia la începutul anului calendaristic următor, când se va analiza gradul de realizare a activităților preconizate în 2023 și factorii care au favorizat/frânat acest proces.

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. SORIN MIHAI RADU



II. PLAN OPERAȚIONAL PE DOMENII DE ACTIVITATE 2023

Activități preconizate în 2023	Instrumente/ Resurse	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare/ Modalități de evaluare
I. EDUCAȚIA				
<p><i>OS1. Creșterea performanțelor în activitățile de predare-învățare și evaluare academică, derulate în Universitatea din Petroșani, la nivelul celor 3 cicluri de învățământ - Licență/Master/Doctorat;</i></p> <p><i>OS2. Dezvoltarea extensilor universitare de la Deva, Hunedoara și Horezu, ca centre de învățământ și cercetare ce permit asigurarea serviciilor educaționale de calitate la nivel local și regional;</i></p> <p><i>OS3. Participarea, în cadrul Alianței EURECA-PRO, la crearea unei Facultăți Virtuale Europene în domeniul producției și al consumului responsabil</i></p> <p><i>OS4. Organizarea, în condiții de calitate corespunzătoare, a activităților didactice și de cercetare desfășurate la nivelul Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic</i></p> <p><i>OS5. Dezvoltarea studiilor doctorale în cadrul Universității din Petroșani;</i></p> <p><i>OS6. Conectarea permanentă a ofertei educaționale a Universității din Petroșani la dinamica pieței forței de muncă și îmbunătățirea indicatorilor de angajabilitate;</i></p> <p><i>OS7. Dezvoltarea și consolidarea activităților de inovare socială și educație antreprenorială derulate în cadrul Centrelor OPTIMAL și EU-ANTREPRENOR</i></p> <p><i>OS.8. Organizarea și derularea activităților didactice din universitate în concordanță cu principiile eficacității educaționale și ale încadrării în resursele financiare estimate.</i></p>				
<p>A.1. Organizarea și coordonarea derulării corespunzătoare a procesului de învățământ la programele de studii de licență și masterat derulate în locația de bază a Universității</p>	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, colective de coordonare la nivel de departamente <i>Resurse financiare:</i> Bugetul UPET</p>	<p>Rector Prorector învățământ Decani Directori Departamente</p>	<p>Permanent</p>	<p>Număr programe de studii licență și master angrenate în procesul de învățământ Număr studenți participanți în cadrul procesului de învățământ Număr cadre didactice cu activități de predare la programele de studii de licență și master Volum resurse de învățare disponibile pe platforma de eLearning</p>

<p>A.2. Organizarea și coordonarea corespunzătoare a procesului de învățământ în cadrul extensiilor de la Deva, Hunedoara și Horezu ale Universității din Petroșani.</p>	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, colective de coordonare la nivel de departamente <i>Resurse financiare:</i> Bugetul UPET</p>	<p>Prorector învățământ Decani Directori Departamente</p>	<p>Permanent</p>	<p>Număr cadre didactice cu activități de predare la extensii Număr studenți în cadrul extensiilor Volum resurse de învățare disponibile pe platforma de eLearning Număr absolvenți programe de studii extensii</p>
<p>A.3. Organizarea și coordonarea corespunzătoare a desfășurării, în condiții de calitate, a procesului de învățământ la programul de studii ” An Pregătitor de Limba Română” (APLR) pentru studenții străini.</p>	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, colective de coordonare la nivel de Departament de Științe Socio Umane <i>Resurse financiare:</i> Bugetul UPET</p>	<p>Prorector învățământ Secretar Șef Universitate Compartiment Studenți Străini Decan Facultatea de Științe Director Departament Științe Socio Umane</p>	<p>Permanent</p>	<p>Număr cadre didactice cu activități de predare la APLR Număr de absolvenți ai programului APLR Raport Plan Operațional 2023</p>
<p>A.4. Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și master în anul universitar 2022-2023</p>	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, comisii de susținere a examenului de finalizare a studiilor <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET</p>	<p>Prorector învățământ Decani Directori Departamente Comisii examinare licență/disertație</p>	<p>31.07.2023</p>	<p>Metodologia privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat în anul universitar 2022-2023; Tematici și bibliografii examen de finalizare afișate pe paginile web ale Facultăților Număr absolvenți cu licență/disertație Raport plan operațional 2023</p>
<p>A.5. Revizuirea și actualizarea unor regulamente/metodologii/planuri care vizează activitatea de învățământ: Regulamentul privind întocmirea statelor de funcții ale personalului</p>	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, Departamentul de Asigurare a Calității, Prorectori, Decani</p>	<p>Prorector învățământ Decani Director DAC</p>	<p>Permanent</p>	<p>Metodologii, regulamente și planuri elaborate/revizuite/actualizate Raport plan operațional 2023</p>

didactic în anul universitar 2023-2024; Regulamentul activității profesionale a studenților (nivel de licență și master); Planurile operaționale ale Facultăților; Rapoarte realizare planuri an anterior; Proceduri operaționale specifice activității de învățământ, etc.	Elaborare proiecte de documente specifice pentru a fi aprobate în Senatul Universitar; <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Prorector Învățământ Decan/Prodecan Facultatea de Științe	Permanent	Număr absolvenți grade didactice 2023 Raport plan operațional 2023
A.6. Organizarea activităților de perfecționare a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar prin gradele didactice II și I.	<i>Instrumente:</i> Cadre didactice angrenate în activități specifice colocviilor/inspecțiilor de grad și coordonării de lucrări metodicco-științifice <i>Resurse financiare:</i> Bugetul UPET	Prorector Învățământ Director CITN-UPET	Permanent	Număr absolvenți 2023 Număr cadre didactice angrenate în activitatea CITN-UPET la nivelul anului 2023 Număr cursanți la fiecare dintre cele două specializări
A.7. Desfășurarea activităților didactice și a examenelor de finalizare a studiilor de la calificările Colegiului pentru Învățământul Terțiar Non-Universitar, în condițiile unor standarde de calitate corespunzătoare	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, optimizarea procedurilor de lucru ale structurii de conducere a CITN, comunicarea adecvată cu ISJ Hunedoara <i>Resurse financiare:</i> Resurse direcționate de Ministerul Educației, prin intermediul ISJ Hunedoara	Rector Prorector Învățământ	Permanent	Număr serii cursuri postuniversitare derulate Număr proiecte europene vizând activități de învățământ în derulare în 2023 Număr cereri de finanțare elaborate în decursul anului 2023 Raport plan operațional 2023
A.8. Creșterea contribuției activităților de învățământ la veniturile proprii ale Universității din surse precum: taxe de studii, dezvoltarea de programe postuniversitare, participarea la proiecte/programe europene etc.	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, Decanate, Prorectorate <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Rector Prorector Învățământ Prorector Relația cu mediul de afaceri promovarea universitatii și admitere	Permanent	Număr serii cursuri postuniversitare derulate Număr proiecte europene vizând activități de învățământ în derulare în 2023 Număr cereri de finanțare elaborate în decursul anului 2023 Raport plan operațional 2023

<p>A.9. Implementarea unei politici de promovare a cadrelor didactice armonizată cu strategia din domeniul resurselor umane de la nivel de universitate și bazată pe performanțele profesional-științifice și comportamentul etic al acestora.</p>	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, Consilii Facultăți, Senat Universitar <i>Resurse financiare:</i> Bugetul UPET</p>	<p>Rector Prorector Învățământ Secretar Șef Universitate Decani Directori Departamente didactice</p>	<p>Permanent</p>	<p>Număr concursuri organizate pentru ocuparea de posturi didactice vacante Număr concursuri organizate pentru promovarea în cariera didactică Număr concursuri organizate pentru atragerea de personal didactic asociat Raport plan operațional 2023</p>
<p>A.10. Întocmirea, analiza și aprobarea statelor de funcții ale personalului didactic, conform prevederilor legale și reglementărilor interne în vigoare</p>	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru Activități de elaborare documente specifice: repartizarea orelor din planurile de învățământ pe departamente, state de funcții, etc. <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET</p>	<p>Rector Prorectori Decani</p>	<p>30.09.2023</p>	<p>State de funcții și de personal didactic aprobate de Senatul Universitar Raport plan operațional 2023</p>
<p>A.11. Realizarea parțială a achizițiilor incluse în obiectivele și activitățile proiectului „Infrastructura modernă pentru educație inteligentă la Universitatea din Petroșani – SmartUpet”. Aceste achiziții vor atinge un cuantum total de 10.496.590 lei (inclusiv TVA) și vor viza următoarele obiective: - Crearea unui centru de date pentru a susține introducerea metodelor inovative digitale de predare-învățare; - Echipamente IT și elemente conectivă rețea (internet și electrică) pentru a dota 15 amfiteatre de predare cu tehnologie digitală modernă;</p>	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, elaborare documentații achiziții <i>Resurse financiare:</i> Bugetul proiectului finanțat prin PNRR „Infrastructură modernă pentru educație inteligentă la Universitatea din Petroșani – SmartUpet”, cod SMIS 335044606</p>	<p>Rector Prorector Învățământ Echipa de implementare a proiectului</p>	<p>29.12.2023</p>	<p>Documentații de achiziții elaborate; 1 centru de date funcțional; 15 amfiteatre de predare cu tehnologie digitală modernă dotate cu echipamente IT; Pachet de softuri adaptate activităților desfășurate în fiecare tip de laborator; Ochelari VR; Imprimantă 3D; Raport plan operațional 2023.</p>

<p>- Softuri speciale, adaptate activităților desfășurate în fiecare tip de laborator și platforma Low Code;</p> <p>- Ochelari VR și imprimantă 3 D pentru dotarea Centrului digital de inovare în ingineria sistemelor.</p>				
<p>A.12. Continuarea dezvoltării abilităților antreprenoriale ale studenților prin derularea activităților specifice Societății Antreprenoriale</p> <p>Studențești: organizarea unui workshop tematic legat de valorificarea patrimoniului ecoturist și implicațiile asupra mediului de afaceri; organizarea de conferințe și ateliere de lucru; activități de mentorat; elaborarea de materiale didactice și organizarea de cursuri de antreprenorat; organizarea concursului de elaborare și prezentare a planurilor de afaceri; facilitarea contactelor cu mediul de afaceri regional; publicarea numărului 8 al revistei studențești <i>ProAntreprenor</i> etc.</p>	<p><i>Instrumente:</i></p> <p>Analize, întâlniri de lucru, planificări derulate la nivel de Societate Antreprenorială</p> <p>Studențească</p> <p><i>Resurse logistice:</i></p> <p>Sălile SAS special amenajate în acest scop: C205, C207, C209, C217.</p> <p><i>Resurse financiare:</i></p> <p>Buget proiect fonduri de dezvoltare instituțională – Domeniul D4</p>	<p>Rector</p> <p>Prorector învățământ</p> <p>Director SAS</p> <p>Decani</p> <p>Director proiect FDI</p>	<p>31.12.2023</p>	<p>Volumul resurselor financiare atrase prin fonduri de dezvoltare instituțională;</p> <p>Număr de manifestări organizate;</p> <p>Număr de studenți participanți;</p> <p>Număr cursuri organizate;</p> <p>Număr exemplare resurse didactice publicate.</p>
<p>A.13. Identificarea de soluții software pentru implementarea controlului prin instrumentație virtuală al activităților de instruire practică ale studenților de la programele de studii din domeniul Științelor Inginerești (Departamentul ACIEE)</p>	<p><i>Instrumente:</i></p> <p>Analize, întâlniri de lucru departamente, achiziții servicii de subscripție și suport tehnic pentru pachete software adaptate (<i>NI LabVIEW for Teaching AVL, NI Multisim for Teaching etc.</i>)</p> <p><i>Resurse financiare:</i></p>	<p>Prorector Învățământ</p> <p>Decan IME</p> <p>Manager proiect FDI</p> <p>Titulari activități de laborator și seminarizare în cadrul programelor de studii de licență și master ale Departamentului ACIEE</p>	<p>31.12.2023</p>	<p>Număr pachete software achiziționate</p> <p>Număr servicii de subscripție și suport tehnic achiziționate</p> <p>Număr aplicații software pentru lucrări practice de laborator dezvoltate</p> <p>Număr exemplare îndrumătoare de laborator tipărite</p> <p>Raport plan operațional 2023</p>

	Buget proiect fonduri dezvoltare instituțională – Domeniul D3 Co-finanțare din Bugetul Universității din Petroșani			
A.14. Facilitarea accesului la oferta educațională a Universității din Petroșani a tinerilor cu dizabilități locomotorii prin adaptarea spațiilor de învățământ la nevoile acestora.	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, documentație achiziționate platformă pentru persoanele cu dizabilități locomotorii</p> <p><i>Resurse financiare:</i> Bugete proiecte fonduri de dezvoltare instituțională – Domeniul D7 Co-finanțare din Bugetul Universității din Petroșani</p>	Rector Director General Administrativ Director proiect FDI	29.12.2023	1 platformă pentru persoanele cu dizabilități locomotorii Raport plan operațional 2023
A.15. Achiziția și implementarea în cadrul Universității din Petroșani, a unor instrumente informatice de consiliere psihologică și vocațională a studenților	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, proceduri</p> <p><i>Resurse logistice și materiale:</i> Dotări ale Centrului de Orientare și Consiliere în Carieră</p> <p><i>Resurse financiare:</i> Buget proiect fonduri de dezvoltare instituțională – Domeniul D7 Co-finanțare din Bugetul Universității din Petroșani</p>	Rector Prorector Învățământ Prorector relații cu mediul de afaceri, promovare și admitere Director CCOC Director proiect FDI	29.12.2023	Documentație de achiziție a instrumentelor informatice de orientare și consiliere în carieră; Număr studenți consiliați cu ajutorul platformei informatice; Raport Plan Operațional 2023
A.16. Participarea Universității din Petroșani la constituirea Consorțiilor Regionale pentru Învățământ Dual	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, contracte și acorduri de</p>	Rector Prorector Învățământ	01.04.2023	Număr de contracte și acorduri de parteneriat încheiate

având rolul de a accesa resurse financiare din Planul Național de Redresare și Reziliență pentru dezvoltarea învățământului dual, cu rute complete, în vederea implicării în formarea tinerilor pentru calificările cerute pe piața muncii	parteneriat cu Primăria Deva, Primăria Hunedoara și Primăria Simeria <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Director Departament de Asigurare a Calității	Număr proiecte selectate pentru finanțare Raport plan operațional 2023
A.17. Actualizarea și up-gradarea platformei UPET pentru derularea concursului de admitere on line	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, documentație achiziționate platformă admitere on line <i>Resurse financiare:</i> Bugete proiecte fonduri de dezvoltare instituțională – Domeniul D1 Co-finanțare din Bugetul Universității din Petroșani	Rector Prorector învățământ Prorector Proiecte Europene, Relațiile cu Mediul de Afaceri, Promovarea Universității și Admitere Director proiect FDI	1 platformă admitere on line up-gradată Raport plan operațional 2023
A.18. Completarea datelor statistice solicitate Universității din Petroșani, în cadrul platformei on line ANS	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru prorectorale și decanale <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Prorector Învățământ Prorector cercetare științifică Secretar Șef Universitate Decani	Calup de date statistice completate la nivelul anului 2023 privind: programele de studii ale Universității din Petroșani, activitatea de cercetare, studenți; absolvenți; baza materială; servicii de cazare; mobilități, resurse umane etc. Raport plan operațional 2023
A.19. Completarea nomenclatorului de programe de studii de licență, masterat, doctorat și postuniversitare oferite de Universitatea din Petroșani, precum și a datelor complete legate de studenții anului I, în cadrul sistemului informatic Registrul Matricol Unic (RMU), creat la nivel național pentru constituirea unei baze de date complete	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru în cadrul secretariatelor, introducerea de date în platforme informatice <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Prorector Învățământ Secretar Șef Universitate	Date privind programele de studii ale Universității din Petroșani completate la nivelul anului 2023 Raport plan operațional 2023

care să includă toți participanții la sistemul de învățământ superior.							
A.20. Menținerea și consolidarea unui sistem eficient de tutoriat și mentoring pentru sprijinirea studenților pe parcursul proceselor educaționale și de cercetare	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru în departamente și la nivelul Consiliilor Facultăților <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Analize, întâlniri de lucru, consultări, dezbateri în organismele de conducere ale Școlii Doctorale; Elaborare proiecte de documente specifice pentru a fi aprobate în Senatul Universitar; <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Rector Prorector Învățământ Decani	Permanent	Rapoarte responsabile pe programe de studii; Raport plan operațional 2023		
A.21. Revizuirea și actualizarea unor regulamente și documente operaționale care vizează îmbunătățirea activităților desfășurate în cadrul Școlii Doctorale, în conformitate cu recomandările formulate de Comisia ARACIS de evaluare externă a IOSUD UP și a domeniilor de studii universitare de doctorat.	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, consultări, dezbateri în organismele de conducere ale Școlii Doctorale; Elaborare proiecte de documente specifice pentru a fi aprobate în Senatul Universitar; <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Analize, întâlniri de lucru, consultări, dezbateri în organismele de conducere ale Școlii Doctorale; Elaborare proiecte de documente specifice pentru a fi aprobate în Senatul Universitar; <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Rector Director CSUD, Școală Școlii Doctorale, Senat Universitar	30.05.2023	Număr regulamente/documente revizuite/actualizate Raport plan operațional 2023		
A.22. Aplicarea <i>Procedurii operaționale privind scrierea rezultatelor învățării</i> la programele de studii universitare de doctorat prin revizuirea conținutului acestor rezultate în concordanță cu prevederile legislative în vigoare.	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, consultări, dezbateri în organismele de conducere ale Școlii Doctorale; <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Analize, întâlniri de lucru, consultări, dezbateri în organismele de conducere ale Școlii Doctorale; <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Consiliul de Administrație, Director CSUD, Școală Școlii Doctorale, Responsabili DSUD	31.10.2023	4 seturi de rezultate ale învățării scrise în concordanță cu procedura pentru fiecare DSUD: <i>Mine, petrol și gaze; Inginerie industrială; Ingineria sistemelor; Inginerie și management.</i>		
A.23. Diferențierea Planurilor de Pregătire Universitară Avansată (PPUA) din cadrul Școlii Doctorale, corespunzător fiecăruia dintre cele 4 domenii de doctorat, cu flexibilizarea traseelor de învățare ale doctoranzilor, prin includerea disciplinelor opționale	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, consultări, dezbateri în organismele de conducere ale Școlii Doctorale; <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Analize, întâlniri de lucru, consultări, dezbateri în organismele de conducere ale Școlii Doctorale; <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Consiliul de Administrație, Director CSUD, Școală Școlii Doctorale, Responsabili DSUD	15.07.2023	4 PPUA revizuite pentru fiecare DSUD: <i>Mine, petrol și gaze; Inginerie industrială; Ingineria sistemelor; Inginerie și management.</i>		

<p>A.24. Funcționarea Centrului Remedial Educațional al Studenților Capacități ai Universității din Petroșani - C.R.E.S.C. – UPEȚ, asigurându-se îmbunătățirea gradului de participare activă la procesul educațional a studenților din anul I ai Universității din Petroșani, cu rezultate slabe la învățatură pentru creșterea șanselor acestora la o calitate a vieții mai bună.</p>	<p><i>Resurse umane:</i> 10 profesori meditari; 21 tutori/responsabili cadre didactice; 1 consilier în carieră; 7 studenți tutori voluntari <i>Resurse logistice:</i> 5 săli special amenajate cu mobilier și echipamente de ultimă generație <i>Resurse financiare:</i> Ministerul Educației Naționale prin Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Schema de granturi pentru universități, derulată în cadrul Proiectului privind Învățământul Secundar – ROSE</p>	<p>Rectori Prorector Învățământ Director CRESC</p>	<p>16.12.2023</p>	<p>Număr de studenți asistați în decursul anului 2023 Raport Plan Operațional 2023</p>
<p>II. CALITATEA</p>				
<p>Activități preconizate în 2023</p>				
<p>B.1. Elaborarea Politicii pentru asigurarea calității la nivelul Universității din Petroșani în anul 2023 și aprobarea acesteia de către Consiliul de Administrație</p>	<p>Instrumente/Resurse <i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, previziuni <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare din Bugetul Universității din Petroșani</p>	<p>Prorector Învățământ Director DAC</p>	<p>01.04.2023</p>	<p>Indicatori de realizare/ Modalități de evaluare Politica de calitate a Universității din Petroșani pentru anul 2023 Raport Plan Operațional 2023</p>
<p>B.2. Realizarea unor sesiuni de instruire cu responsabilități programelor de studii de licență și master care vor fi reevaluate în decursul anului universitar 2023-2024, precum și cu responsabilități programelor care se preconizează a fi înființate/autorizate provizoriu în acest interval</p>	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru cu echipele de elaborare a documentațiilor de autoevaluare, discuții privind standardele ARACIS, transmiterea de documente în format on line și fizic</p>	<p>Prorector Învățământ Director DAC Decani Responsabili programe de studii</p>	<p>01.04.2023</p>	<p>Procese verbale de instruire Raport Plan Operațional 2023</p>

<p>B.3. Finalizarea și depunerea la ARACIS a documentației de reevaluare a programului <i>An Pregăitor de Limbă Română pentru cetățenii străini</i></p>	<p><i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare din Bugetul Universității din Petroșani</p> <p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru la nivel de Departament, Decant, echipă de elaborare a documentației de autoevaluare</p> <p><i>Resurse financiare:</i> Bugetul Universității din Petroșani, pentru plata taxelor de evaluare către ARACIS</p>	<p>Prorector Învățământ Decan Facultatea de Științe Director DAC Director Departament Științe Socio Umane Responsabil program</p>	<p>13.04.2023</p>	<p>1 documentație autoevaluare completă înaintată spre ARACIS Raport plan operațional 2023</p>
<p>B.4. Elaborarea documentației de autoevaluare pentru acreditarea unui nou domeniu de studii de master: <i>Administrarea afacerilor</i> și a programului de studii cu aceeași denumire</p>	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru la nivel de Departament Științe Economice, Decant Facultate de Științe, echipă de elaborare a documentației de autoevaluare</p> <p><i>Resurse financiare:</i> Bugetul Universității din Petroșani, pentru plata taxelor de evaluare către ARACIS</p>	<p>Prorector Învățământ Director DAC Decan Facultatea de Științe Director Departament Științe Economice Responsabil program și echipă întocmire documentație</p>	<p>15.06.2023</p>	<p>1 documentație autoevaluare completă înaintată spre ARACIS Raport plan operațional 2023</p>
<p>B.5. Elaborarea documentației de autoevaluare pentru autorizarea provizorie a programului de studii universitare de licență <i>Economia comerțului, turismului și serviciilor – Extensia Deva</i></p>	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru la nivel de Departament Științe Economice, Decant Facultate de Științe, echipă de elaborare a documentației de autoevaluare</p> <p><i>Resurse financiare:</i> Bugetul Universității din Petroșani, pentru plata taxelor de evaluare către ARACIS</p>	<p>Prorector Învățământ Director DAC Decan Facultatea de Științe Director Departament Științe Economice Responsabil program și echipă întocmire documentație</p>	<p>01.07.2023</p>	<p>1 documentație autoevaluare completă înaintată spre ARACIS Raport plan operațional 2023</p>
<p>B.6. Elaborarea documentațiilor de autoevaluare pentru reevaluarea</p>	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru Decante Facultățile de Mine și</p>	<p>Prorector Învățământ Director DAC</p>	<p>15.06.2023</p>	<p>1 documentație autoevaluare completă înaintată spre ARACIS</p>

<p>următoarelor programe de studii scadente în decursul anului 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Construcții miniere</i>, program de licență (Facultatea de Mine); - <i>Ingineria și protecția mediului în industrie</i>, program de licență (Facultatea de Mine); - <i>Contabilitate și informatică de gestiune</i>, program de licență (Facultatea de Științe); - <i>Finanțe și bănci</i>, program de licență (Facultatea de Științe); - <i>Management</i>, program de licență (Facultatea de Științe). 	<p>de Științe, Departamente de resort, transmitere de documente în format on line și fizic</p> <p><i>Resurse financiare:</i> Bugetul Universității din Petroșani pentru plata taxelor de evaluare către ARACIS</p>	<p>Decan Facultatea de mine Decan Facultatea de Științe Directori Departamente Responsabili program și echipe de reevaluare</p>	<p>Raport plan operațional 2023</p>
<p>B.7. <i>Derularea proceselor de audit intern pentru programele de studii supuse evaluării ARACIS</i>. Sub coordonarea CEAC-U, se va realiza auditul rapoartelor de evaluare internă pentru 6 programe de studii universitare de licență, 1 program pregătitor de limba română pentru cetățenii străni și 1 program de studii universitare de masterat. Documentațiile aferente vor fi înaintate către ARACIS în anul 2023 în scopul evaluării externe, iar auditul intern realizat premergător acestui proces va respecta prevederile <i>Procedurii operaționale privind evaluarea internă a rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii</i>.</p>	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru membrii comisiilor CEAC-U și CIAC-F, respectiv Departamentul Asigurarea Calității</p> <p><i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET</p>	<p>Prorector Învățământ Comisia CEAC-U Comisii CIAC-F</p>	<p>29.12.2023</p> <p>Rapoarte elaborate de membrii comisiilor de evaluare internă pe programe de studii Raport plan operațional 2023</p>
<p>B.8. Acordarea de sprijin pentru derularea vizitelor echipelor de experți ARACIS pentru programele de studii</p>	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, aplicare de proceduri</p> <p><i>Resurse financiare:</i></p>	<p>Prorector Învățământ Director DAC Decani</p>	<p>31.12.2023</p> <p>Raport plan operațional 2023</p>

de licență și master menționate la punctele B3-B6.	Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Responsabili programe de studii	31.12.2023	Rapoarte de evaluare a calității cadrelor didactice elaborate la nivel de departamente Raport de evaluare a calității cadrelor didactice la nivelul Universității din Petroșani Raport plan operațional 2023
B.9. Efectuarea evaluărilor semestriale/ anuale ale calității cadrelor didactice din Universitate, în conformitate cu prevederile <i>Regulamentului pentru evaluarea periodică a calității personalului didactic</i> , adoptat de Senatul Universității din Petroșani.	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, aplicare de regulamente și proceduri <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Prorector Învățământ Director DAC Directori departamente Responsabili programe de studii	31.12.2023	Rapoarte de evaluare a calității cadrelor didactice elaborate la nivel de departamente Raport de evaluare a calității cadrelor didactice la nivelul Universității din Petroșani Raport plan operațional 2023
B.10. Evaluarea gradului de satisfacție al studenților de la ciclurile de licență și masterat cu privire la mediul de învățare oferit de Universitatea din Petroșani, prin aprecierea de către beneficiarii serviciilor educaționale a următoarelor dimensiuni: serviciile administrative, calitatea spațiilor de învățare, eficiența și eficacitatea metodelor de predare-învățare, oportunitățile de învățare extracurriculare, alte aspecte generale privind universitatea.	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, proceduri <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Prorector Învățământ Director DAC Directori departamente Responsabili programe de studii	31.07.2023	Raport privind gradul de satisfacție al studenților cu privire la mediul de învățare pentru anul universitar 2022-2023, aprobat de Senatul Universitar Raport plan operațional 2023
B.11. Evaluarea gradului de satisfacție al doctoranzilor cu privire la mediul de învățare oferit de Universitatea din Petroșani, prin aprecierea de către beneficiarii serviciilor educaționale a următoarelor dimensiuni: aspecte specifice privind programul de studii doctorale, serviciile administrative, calitatea spațiilor de învățare și cercetare, eficiența și eficacitatea metodelor de predare-învățare, alte elemente generale privind universitatea.	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, proceduri <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Prorector Învățământ Director DAC Director CSUD Director CSD Responsabili DSUD	31.07.2023	Raport privind gradul de satisfacție al doctoranzilor cu privire la mediul de învățare pentru anul universitar 2022-2023, aprobat de Senatul Universitar Raport plan operațional 2023

<p>B.12. Elaborarea și aplicarea unei Proceduri operaționale pentru evaluarea anuală internă și monitorizarea programelor de studii universitare de licență și masterat, în concordanță cu prevederile <i>Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii</i></p>	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, dezbateri, monitorizări <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET</p>	<p>Prorector Învățământ Director DAC Directori Departamente Responsabili programe de studii universitare de licență și master</p>	<p>29.12.2023</p>	<p>Rapoarte de evaluare internă a programelor de studii de licență și masterat în anul universitar 2022-2023 Raport plan operațional 2023</p>
<p>B.13. Consolidarea cunoștințelor cadrelor didactice cu privire la cadrul actual de etică și integritate academică prin organizarea de seminarii la nivelul celor 3 facultăți componente ale Universității din Petroșani pe tema „Provocări actuale în domeniul eticii și integrității academice” și utilizarea softului antiplagiat <i>Turnitin</i></p>	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, sesiuni de instruire, schimburi de bune practici <i>Resurse financiare:</i> Fonduri de dezvoltare instituțională – Domeniul D5</p>	<p>Prorector Învățământ Director DAC Directori Departamente Director proiect FDI</p>	<p>31.12.2023</p>	<p>Număr de sesiuni organizate Participanți la sesiuni de instruire Raport plan operațional 2023</p>
<p>B.14. Ținerea la zi a bazei de date cu lucrările de licență/disertație susținute de absolvenți</p>	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, proceduri, standarde ARACIS <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET</p>	<p>Prorector Învățământ Decani Secretar Șef Universitare Secretarii Șefi Facultăți</p>	<p>Permanent</p>	<p>3 baze de date cu lucrările de licență/disertație actualizate pentru studenții celor 3 facultăți Raport plan operațional 2023</p>
<p>B.15. Consolidarea funcționalității structurilor de asigurare a calității la nivelul facultăților</p>	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, Decanate, Departament de Asigurare a calității, Prorectorat Învățământ Aplicare proceduri de asigurare a calității Elaborare documente specifice <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET</p>	<p>Prorector Învățământ Decani Director DAC Comisia CEAC-U Comisii CIAC-F</p>	<p>Permanent</p>	<p>Rapoarte ale structurilor de asigurare a calității de la nivelul facultăților Situția auditurilor interne a programelor de studii, realizate cu sprijinul CIAC-F Raport plan operațional 2023</p>

B.16. Creșterea gradului de implicare a studenților în procesul de asigurare a calității	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, Aplicare proceduri și regulamente de asigurare a calității Elaborare documente specifice <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET</p>	Prorector Învățământ Decani Director DAC Comisia CEAC-U Comisii CIAC-F	Permanent	Raport plan operațional 2023 Situția implicării studenților în cadrul structurilor de asigurare a calității
B.17. Consolidarea bazei de date cu studenții și absolvenții Universității din Petroșani, în vederea îmbunătățirii serviciilor de orientare și consiliere în carieră a acestora, a monitorizării parcursului profesional și a creșterii gradului de inserție pe piața muncii	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, Aplicare proceduri și platforme informatice Elaborare rapoarte specifice <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET</p>	Prorector Învățământ Prorector proiecte europene, mediul economic, promovarea universității și admitere Director CCOC	Permanent	Număr studenți consiliați Număr fișe absolut complete Analiza inserției absolvenților pe piața muncii Raport plan operațional 2023
B.18. Elaborarea documentațiilor de înscriere și înregistrare a calificărilor universitare aferente programelor de studii universitare / postuniversitare derulate în cadrul Universității din Petroșani în RNCIS / RNPP	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, sesiuni de instruire, schimburi de bune practici <i>Resurse financiare:</i> Bugetul Universității din Petroșani, pentru plata taxelor de evaluare la ANC</p>	Prorector Învățământ Decani Director DAC	Permanent	Număr de calificări înscrise în RNCIS/RNPP Raport plan operațional 2023
B.19. Implementarea procedurii de evaluare și monitorizare internă a calității activităților desfășurate la nivelul Școlii Doctorale, pe baza următoarelor elemente: activitatea științifică a conducătorilor de doctorat; infrastructura și logistica necesare pentru desfășurarea la un nivel calitativ corespunzător a activităților de cercetare; regulamentele, metodologiile și procedurile interne	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, Consiliul Școlii Doctorale <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET</p>	Director CSUD Director Școală Doctorală Responsabili domenii de studii universitare de doctorat	29.12.2023	4 Rapoarte elaborate pentru fiecare DSUM, aprobate de CSD Raport plan operațional 2023

<p>care stau la baza organizării studiilor doctorale; calitatea activității științifice desfășurate de către studenții doctoranzi, etc.</p>			
<p>III. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE</p>			
<p>OS1. Avansarea continuă și împărtășirea cunoștințelor din cercetare, prin capacitatea cadrelor didactice și cercetătorilor de a combina excelența în domeniul științelor aplicate și ingineriei în proiecte cu beneficii tehnologice și sociale.</p>			
<p>OS2. Creșterea succesului UP în arenele competiționale externe, în special în competițiile internaționale, prin asigurarea calității ridicate a performanțelor de cercetare. Se vor susține și crește acele domenii identificate la nivelul UP cu potențial ridicat, recunoscute la nivel național și cu un impact semnificativ al cercetării.</p>			
<p>OS3. Întărirea colaborării prin CDI în cadrul unor echipe, în care membrii săi au roluri bine stabilite: supervizori, mentori și studenți, masteranzi, doctoranzi, postdoctoranzi care primesc îndrumare pentru cercetare. Concentrarea colectivelor de cercetare în jurul unor teme majore care se înscriu în domeniul disciplinelor predate și care sprijină programele de studii în care activează cadrele didactice, pe de o parte, iar pe de altă parte, anticiparea unor direcții de cercetare noi care să pregătească susținerea unor posibile programe de studii viitoare.</p>			
<p>OS4. Adaptarea domeniilor și direcțiilor prioritare, în contextul general al Planului Național de Cercetare Dezvoltare și Inovare pe perioada 2020 – 2024 și documentelor de politică a cercetării elaborate de Comisia Europeană centrate pe realizarea Ariei Europene a Cercetării ERA.</p>			
<p>OS5. Creșterea performanței resurselor umane, pe planul cercetării științifice care să asigure vizibilitatea științifică națională și internațională a universității.</p>			
<p>OS6. Particularizarea domeniilor și direcțiilor prioritare de cercetare, în conformitate cu structura și specificul facultăților din Universitatea din Petroșani.</p>			
<p>OS7. Dezvoltarea parteneriatelor de cooperare națională și internațională de tip public-privat și public-public (cu universități/institute de cercetare, industrie, etc.), accentuarea activităților de diseminare și transfer tehnologic pentru a îmbunătăți performanțele, vizibilitatea cadrelor didactice/cercetătorilor și pentru a crește rolul universității pe plan local/regional/național/internațional.</p>			
<p>OS8. Dezvoltarea proiectelor de cercetare inter/trans-disciplinare prin activități de inovare și transfer, de cunoaștere în domeniile științifice prioritare și identificarea surselor de finanțare ale acestora.</p>			
<p>OS9. Accelerarea integrării cercetătorilor din universitate în sistemul național, european și internațional al cercetării.</p>			
<p>OS10. Dezvoltarea infrastructurii de cercetare și asigurarea resurselor de finanțare.</p>			
<p>OS11. Stabilirea bazelor esențiale pentru reconfigurarea și optimizarea activității de cercetare, dezvoltare și inovare într-un cadru național de competitivitate, care să permită, pe termen scurt, obținerea indicatorilor de performanță necesari clasificării instituționale a universității la categoria „educație și cercetare”.</p>			
<p>OS12. Stabilirea unor ținte clare și cuantificabile, prin planuri anuale operaționale, pentru activitățile de cercetare științifică, pentru asimilarea valorilor managementului calității și pentru cuantificarea eforturilor necesare în această direcție.</p>			
<p>Activități preconizate în 2023</p>	<p>Instrumente/Resurse</p>	<p>Responsabil</p>	<p>Termen</p>
<p>C.1. Participarea în calitate de co-organizator, alături de INSEMEX</p>	<p><i>Instrumente:</i></p>	<p>Rector Prorector Cercetare</p>	<p>19.10.2023</p>
<p>Indicatori de realizare/Modalități de evaluare</p>			<p>Număr de participanți din țară și din străinătate</p>

Petroșani, la International Symposium on Occupational Health and Safety – SESAM 2023.	Întâlniri de lucru cu reprezentanții INSEMEX Petroșani.	Director DMCDI		Număr de lucrări publicate
C.2. Promovarea, sprijinirea și coordonarea organizării manifestărilor științifice studențești din luna mai 2023 ("Student-Știință-Societate" - Facultatea de Științe; "Zilele Tehnicii Studențești" - Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică; "Geocologia" - Facultatea de Mine).	<i>Resurse umane:</i> Cadre didactice și studenți din Universitatea din Petroșani <i>Resurse logistice:</i> săli de conferințe/curs/seminar, dotate cu videoproiectoare și ecrane de proiecție. <i>Resurse financiare:</i> Finanțarea de către ME a activităților extracurriculare	Rector Prorector Cercetare Decani Prodecani	12-13.05.2023	Număr de participanți din Universitatea din Petroșani și din universitățile din țară Număr de participanți din licee la secțiunea preuniversitară Număr de lucrări publicate
C.3. Coordonarea activităților necesare pentru includerea Revistei Minelor în baza de date Clarivate Web of Science și menținerea Analelor universității în bazele de date internaționale actuale.	<i>Resurse umane:</i> Colectivele editoriale ale publicațiilor universității. Cadre didactice din Universitatea din Petroșani. <i>Resurse financiare:</i> Resurse bugetare și venituri proprii ale universității.	Rector Prorector Cercetare Editori șefi ai publicațiilor	30.12.2023	Numărul autorilor din universitate Număr de articole publicate Progrese privind procesul de monitorizare a Revistei Minelor
C.4. Participarea la competițiile naționale și internaționale, ca parteneri sau coordonatori de proiecte, în scopul atragerii de fonduri pentru cercetarea fundamentală și aplicată	<i>Resurse umane:</i> Cadre didactice din Universitatea din Petroșani. Informarea și consilierea colectivelor de cercetare. <i>Resurse financiare:</i> Surse bugetare ale universității sau Ministerului Educației și Cercetării pentru cofinanțare, acolo unde este cazul	Prorector Cercetare Director DMCDI Director CRI	30.12.2023	Număr de proiecte depuse Număr de proiecte câștigate

C5. Stimularea abilității cadrelor didactice cu rezultate deosebite în activitatea de cercetare	<i>Resurse logistice:</i> Informare privind standardele de abilitare, punctarea abilitării în grilele de evaluare a performanțelor pentru obținerea gradativilor de merit și a altor facilități.	Prorector Cercetare Director DMCDI	30.12.2023	Număr de cadre didactice care au obținut atestatul de abilitare
C.6. Susținerea și motivarea cadrelor didactice în vederea obținerii performanței științifice, susținerea publicării rezultatelor cercetării în publicații valoroase și recunoscute la nivel internațional	<i>Resurse financiare:</i> Resurse financiare destinate publicării și premierii articolelor	Rector Prorector cercetare Director Școală Doctorală Director DMCDI	30.12.2023	Număr articole publicate în Clarivate Web of Science Număr articole publicate în Scopus
C.7. Implementarea sistemului integrat de gestiune a activității de cercetare științifică în cadrul Universității din Petroșani, realizat în cadrul FDI	<i>Resurse umane:</i> Cadre didactice și doctoranzi <i>Resurse logistice:</i> Echipamente, aparatură, laboratoare <i>Resurse financiare:</i> Fondul de Dezvoltare și Inovare, Sponsorizări	Prorector cercetare Coordonator proiect FDI	15.09.2023	Integrarea cu UMS pentru preluarea de date (cadre didactice, departamente, facultăți, etc.) Număr publicații științifice introduse Tip și număr de rapoarte, afișarea rezultatelor acestora precum și salvarea acestora în formate standard (pdf, xls, doc)
C.8. Inițierea unei noi competiții pentru obținerea unor granturi din fondul de finanțare a cercetării universitare	Organizare competiție la nivelul universității	Rector Prorector Cercetare	20.03.2023	Număr de granturi acordate Număr articole publicate în BDI Număr articole publicate în ISI
C.9. Realizarea prezentării Centrelor de Cercetare și a serviciilor științifice oferite de către acestea pe noul site al universității	<i>Resurse umane:</i> Cadre didactice și doctoranzi <i>Resurse logistice:</i> Echipamente, aparatură, laboratoare	Prorector cercetare Director DMCDI Prodecani cercetare Directori Centre de cercetare	30.04.2023	Site www.upet.ro actualizat în ceea ce privește activitatea centrelor de cercetare și a serviciilor oferite
C.10. Începerea/continuarea procedurilor de autorizare/acreditare a laboratoarelor de cercetare și înscrierea acestora în Registrul Infrastructurilor de Cercetare	<i>Resurse umane:</i> Cadre didactice și doctoranzi <i>Resurse logistice:</i>	Prorector cercetare Prodecani cercetare Responsabili laboratoare	30.12.2023	Numărul laboratoarelor autorizate/acreditate

din România (ERRIS – Engage in the Romanian Research Infrastructures System).	Echipamente, aparatură, laboratoare <i>Resurse financiare:</i> Fonduri destinate cercetării, fonduri din contracte de cercetare			
C.11. Prezentarea la saloanele de inventică și a altor expoziții dedicate a rezultatelor cercetării cadrelor didactice din Universitatea din Petroșani	<i>Resurse umane:</i> Membrii comunitatii academice <i>Resurse financiare:</i> Finanțare din fondul instituit pentru cercetarea universitară	Rector Prorector Cercetare Director DMCDI	30.12.2023	Număr de invenții prezentate Număr de participanți Premii obținute
C.12. Dezvoltarea sistemului informatic de gestiune existent la nivelul Universității, prin achiziționarea unei platforme care va permite încărcarea de conținut digital și publicarea acestuia către utilizatorii cu drept de vizualizare și achiziționare (în sistem de bibliotecă virtuală) și care va facilita documentarea științifică a cadrelor didactice și cercetătorilor.	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, documentație de achiziții platformă Bibliotecă digitală; <i>Resurse logistice și materiale:</i> Sistemul informatic <i>University Management System</i> <i>Resurse financiare:</i> Buget proiect fonduri de dezvoltare instituțională – Domeniul D6 Co-finanțare din Bugetul Universității din Petroșani	Rector Prorector Cercetare Științifică Prorector Învățământ Director DMCDI Directori Centre de Cercetare	29.12.2023	1 platformă funcțională tip Bibliotecă digitală; 1 Laborator dotat cu echipamente și licențe software adecvate; Raport plan operațional 2023.
C.13. Organizarea de workshop-uri, mese rotunde etc., în scopul prezentării rezultatelor deosebite ale cercetărilor din universitate, urmate de discuții și conturarea unor idei și modalități de abordare pentru cercetările viitoare	Întâlniri de lucru, discuții formale și informale	Prorector cercetare Școală doctorală Director DMCDI Procedeani cercetare	30.12.2023	Număr de evenimente organizate Număr de participanți

C.14. Participarea cadrelor didactice la stagii de formare și predare în universități din străinătate prin programul Erasmus +, pentru îmbunătățirea abilităților didactice și totodată pentru acumularea unor experiențe profesionale în domeniu;	<i>Resurse umane:</i> Membrii comunității academice și personal auxiliar <i>Resurse financiare:</i> Finanțare din bugetul ERASMUS+	Rector Prorectori Șef birou Erasmus+	Permanent	Număr cadre didactice și personal auxiliar care participă la mobilități Regulament de organizare a mobilităților de tip outgoing
C.15. Inițierea unor noi parteneriate și încheierea acordurilor de cooperare cu universități și institute de cercetare din străinătate	<i>Instrumente:</i> Întâlniri în cadrul formal și informal	Rector Prorector Cercetare Director CRI Decani	30.12.2023	Numărul de acorduri de cooperare încheiate
C.16. Extinderea colaborărilor în domeniul organizării manifestărilor științifice internaționale în cooperare cu instituții de învățământ și cercetare din străinătate	Relații de colaborare inter-instituțională și interpersonală, alianța europeană universitară EURECA-PRO	Rector Prorector Cercetare Director EURECA-PRO Director CRI Decani	30.12.2023	Număr de manifestări științifice organizate Nnumăr de participanți Număr de lucrări prezentate
C.17. Creșterea numărului de acorduri internaționale pentru elaborarea tezelor de doctorat în cotutelă	Relații de colaborare inter-instituțională și interpersonală	Rector Director CSUD Prorector Cercetare Director CRI	30.12.2023	Număr de acorduri internaționale încheiate
C.18. Creșterea numărului de articole, cărți, monografii elaborate în colaborare cu autori din instituții de învățământ superior și de cercetare din străinătate	Relații de colaborare inter-instituțională și interpersonală	Prorector Cercetare Director CRI Director Școală Doctorală Prodecani cercetare	30.12.2023	Număr de publicații în colaborare cu specialiști din străinătate
C.19. Prezentarea universității și a preocupărilor pe plan științific la evenimentele internaționale, în scopul creșterii vizibilității și perspectivelor de implicare în acțiuni comune cu alte universități cu preocupări similare	Broșuri de prezentare, flyere, pliante, documentare	Rector Prorector Cercetare Director CRI Decani	30.12.2023	Numărul de evenimente la care s-au prezentat și/sau distribuit materiale de prezentare/informare
C.20. Crearea infrastructurii unui centru de cercetare în domeniul sănătății solului și siguranței alimentare prin proiectul	<i>Resurse umane:</i> Membrii departamentului IMG	Rector Prorector Cercetare Director DIMG	30.12.2025	Întocmire documentație Depunere documentație

<p>PNNR C9-2022-15.</p>	<p><i>Resurse logistice:</i> Laboratoarele departamentului <i>Resurse financiare:</i> Finanțare din fondurile PNRR</p>		<p>Certificat de acreditare</p>
<p>C.21. Participarea cadrelor didactice la conferințe/congrese/simpozioane și alte manifestări științifice de mare vizibilitate din țară și din străinătate</p>	<p><i>Resurse financiare:</i> Finanțare din fondul instituit pentru cercetarea universitară și/sau din fonduri proprii</p>	<p>30.12.2023</p>	<p>Număr participanți Număr articole publicate în Proceedings indexate Clarivate Analytics</p>
<p>C.22. Consultarea mediului economic și institutelor de cercetare parteneri, în conceperea planurilor de cercetare/temelor de cercetare</p>	<p>Relații de colaborare inter-instituțională și interpersonală</p>	<p>Permanent</p>	<p>Teme de cercetare elaborate cu consultarea mediului economic Raport Plan Operațional 2023</p>
<p>C.23. Creșterea accesului doctoranzilor la infrastructura laboratoarelor și la cea a centrelor de cercetare, mai ales prin cooptarea acestora în contracte de cercetare și prin tematici adecvate ale tezelor, care să se coreleze cu profilul tematic al contractelor respective</p>	<p>Întâlniri de lucru, discuții formale și informale</p>	<p>Permanent</p>	<p>Regulamente actualizate de către Școala Doctorală Raport Plan Operațional 2023</p>
<p>C.24. Atragerea mai consistentă a studenților din ultimii ani de licență în activități de proiectare și cercetare în cadrul contractelor elaborate de cadrele didactice din facultăți</p>	<p>Întâlniri de lucru, discuții formale și informale</p>	<p>Permanent</p>	<p>Studenți participanți la implementarea contractelor de cercetare științifică Raport Plan Operațional 2023</p>
<p>C.25. Creșterea ponderii veniturilor provenind din activități de proiectare și cercetare, având în vedere baza materială deosebită, numărul optim al studenților și, mai ales, potențialul deosebit de creație științifică al cadrelor didactice</p>	<p>Întâlniri de lucru, discuții formale și informale</p>	<p>Permanent</p>	<p>Ponderea veniturilor provenind din activități de proiectare și cercetare Raport Plan Operațional 2023</p>
<p>C.26. Elaborarea unui plan de măsuri pentru asigurarea creșterii numărului de</p>	<p>Întâlniri de lucru, discuții formale și informale</p>	<p>30.12.2023</p>	<p>Plan de măsuri Raport Plan Operațional 2023</p>

studenți doctoranzi care participă la stagii de pregătire în străinătate, respectiv a numărului de studenți doctoranzi implicați în mobilități internaționale.	Director Doctorală Director CRI	Școală		
C.27. Sprijinirea financiară suplimentară a studenților-doctoranzi pentru participarea în mobilități și/sau stagii de pregătire internaționale, realizarea de doctorate în cotutelă, precum și participarea la conferințe științifice în afara României	Prorector Director Doctorală	Cercetare CSUD, Școală Doctorală	30.12.2023	Număr de studenți aplicați Număr de stagii realizate Număr de burse obținute
C.28. Stabilirea priorităților în dezvoltarea infrastructurii pentru o cercetare performantă și eficientă prin inventarierea necesarului de aparatură hi-tech, care să permită dezvoltarea de cercetări avansate în domeniul de vârf cu impact fundamental și aplicativ, care să asigure vizibilitate și competitivitate pe plan internațional	Prorector Europene, Relațiile cu Mediul de Afaceri, Promovarea Universității și Admitere Decani	Cercetare Proiecte	30.12.2023	Listă aparatură și echipamente necesare
<p>IV. Managementul universitar, promovarea și imaginea Universității</p> <p>O.S. 1. Optimizarea managementului resurselor umane</p> <p>O.S. 2. Dezvoltarea infrastructurii pentru cercetarea științifică</p> <p>O.S. 3. Asigurarea unui echilibru financiar care să permită, pe de o parte acoperirea costurilor pentru buna funcționare a universității și pe de altă parte investiții pentru dezvoltarea și modernizarea infrastructurii</p> <p>O.S. 4: Reabilitarea și îmbunătățirea infrastructurii</p> <p>O.S. 5: Dezvoltarea unor relații partenoriale consolidate cu mediul de afaceri</p> <p>O.S. 6. Elaborarea unei relații de parteneriat sustenabil cu studenții și îmbunătățirea relațiilor cu absolvenții</p>				
D.1. Organizarea și desfășurarea, în condiții corespunzătoare, a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, masterat și doctorat pentru anul universitar 2023-2024	Rector Prorector europene, relațiile cu mediul de afaceri, promovarea universității și admitere,	proiecte relațiile de afaceri, promovarea universității și admitere,	01.10.2023	Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclurile universitare de licență și de masterat pentru anul 2023-2024;

	<p>Aplicare Metodologii de admitere</p> <p><i>Resurse logistice:</i> Folosirea modului de admitere on line</p> <p><i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET</p>	<p>Prorector învățământ</p>		<p>Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii la studiile universitare de doctorat pentru anul 2023-2024;</p> <p>Număr de studenți înscriși în anul universitar 2023-2024</p> <p>Raport plan operațional 2023</p>
D.2. Amenajarea și dotarea a unor săli destinate organizării procesului de admitere în sediul în care funcționează extensia Deva.	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, comisii de admitere</p> <p><i>Resurse financiare:</i> Atragerea de fonduri de dezvoltare instituțională (FDI) - Domeniul DI</p>	<p>Rector</p> <p>Prorector învățământ</p> <p>Prorector proiecte europene, relațiile cu mediul de afaceri, promovarea universității și admitere</p> <p>Director proiect FDI</p>	29.12.2023	<p>Număr săli amenajate</p> <p>Dotarea ale sălilor de la extensa Deva</p> <p>Număr de studenți înscriși în extensiile universitare in anul universitar 2023-2024</p>
D.3. Elaborarea cererii de finanțare și depunerea documentației aferente pentru accesarea de fonduri prin programul POR 2021-2027, subprogramul Universități.	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, echipa de scriere a cererii de finanțare proiectului.</p> <p><i>Resurse financiare:</i> Atragerea de fonduri de dezvoltare din cadrul POR 2021-2027.</p>	<p>Rector</p> <p>Prorector proiecte europene, relațiile cu mediul de afaceri, promovarea universității și admitere</p> <p>Director proiect POR</p>	31.07.2023	<p>Standuri de laborator; desktopuri; aparatura dedicata mobila pentru masurarea diferitelor parametri; mobilier; maparea nevoilor universitatii; propunere de finanțare; rezultate.</p>
D.4. Elaborarea cererii de finanțare și depunerea documentației aferente pe noul POR 2021-2027, subprogramul Clădiri Publice.	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, echipa de scriere a cererii de finanțare proiectului.</p> <p><i>Resurse financiare:</i> Atragerea de fonduri de dezvoltare din cadrul POR 2021-2027.</p>	<p>Rector</p> <p>Prorector proiecte europene, relațiile cu mediul de afaceri, promovarea universității și admitere</p> <p>Director proiect POR</p>	31.07.2023	<p>Anveloparea Atelierului Scoala si dotarea cu panouri fotovoltaice/solare in vederea cresterii eficientei energetice si reducerii facturii de energie electrica si termica; maparea nevoilor universitatii; propunere de finanțare; rezultate.</p>
D.5. Dezvoltarea și implementarea la nivelul corpului academic a conceptului	<p><i>Instrumente:</i></p>	<p>Prorector proiecte europene, relațiile cu</p>	29.12.2023	<p>Număr manifestări organizate</p>

de "internaționalizare acasă" (IaH), prin asigurarea accesului la experiențe internaționale, stimularea mobilităților de tip outgoing și incoming, precum și organizarea de activități extracurriculare cu profil multicultural, menite să consolideze și să disemineze informațiile de bune practici internaționale.	Analize, workshopuri, schimburi de bune practici <i>Resurse financiare:</i> Buget proiect FDI internaționalizare Buget EURECA-PRO.	mediul de afaceri, promovarea universității și admitere Prorector Cercetare Științifică și Relații Internaționale Director birou ERASMUS+ Membrii echipă proiect FDI internaționalizare	Număr mobilități outgoing și incoming Număr participanți manifestări
D.6. Continuarea implementării proiectului "Reabilitarea și dotarea Universității din Petroșani" finanțat din fonduri europene prin POR, pentru dotarea laboratoarelor Universității din Petroșani	<i>Resurse umane:</i> Echipa de implementare a proiectului "Reabilitarea și dotarea Universității din Petroșani" <i>Resurse financiare:</i> Bugetul proiectului POR "Reabilitarea și dotarea Universității din Petroșani"	Rector Prorector proiecte europene, relațiile cu mediul de afaceri, promovarea universității și admitere	Standuri de laborator, aparatura specifică de măsurare a unor parametri, laptopuri, software, laboratoare din cadrul Universității din Petroșani dotate cu aparatură de laborator de ultimă generație; Rapoarte de progres; Capacitatea infrastructurii de educație care beneficiază de sprijin; Raport Plan Operațional 2023
D.7. Continuarea atragerii de fonduri europene prin POCU pentru derularea stagiilor de practică pentru studenți și creșterea șanselor de angajabilitate – proiect SMART 2020, Sistem multidisciplinar de pregătire practică	<i>Resurse umane:</i> Echipa de implementare a proiectului SMART 2020 din Universitatea din Petroșani <i>Resurse financiare:</i> Bugetul proiectului POCU SMART 2020	Rector Prorector proiecte europene, relațiile cu mediul de afaceri, promovarea universității și admitere; Manager proiect SMART 2020	Număr parteneriate consolidate cu angajatorii Număr portofolii de practică realizate Rapoarte de derulare a activității de angajare Raport Plan Operațional 2023
D.8. Participarea Universității din Petroșani la rețeaua RO European Universities pentru: ■ identificarea temelor prioritare pentru aspectele de ordin legislativ care	<i>Instrumente:</i> Livrabile, analize, întâlniri de lucru în mediul on line și on site cu reprezentanții	Rector Echipa de implementare proiect EURECA-PRO și RE-EURECA-PRO	Număr de participări la întrunirile organizate de rețeaua RO European Universities;

<p>condiționează implementarea activitatilor alianțelor europene și ale universitatilor românești (mobilități virtuale, joint programmes, microcredențiale);</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ semnalarea obstacolelor existente; ■ formularea de propuneri de surmontare a obstacolelor în mod colaborativ, prin dialog între universități și instituțiile centrale relevante (MINISTERUL EDUCAȚIEI, ARACIS, AN) 	<p>universităților parteneri din alianță</p> <p>Saptamana Eureca-Pro review week</p> <p><i>Resurse financiare:</i></p> <p>Bugetul proiectului EURECA-PRO și RE-EURECA-PRO(Comisia europeana + Ministerul educatiei)</p>	<p>Rector</p> <p>Prorector proiecte europene, relațiile cu mediul de afaceri, promovarea universității și admitere</p> <p>Prorector învățământ</p> <p>Director proiect POR</p>	<p>31.07.2023</p>	<p>Număr întâlniri cu MINISTERUL EDUCAȚIEI /ARACIS/AN</p> <p>Grafic Gantt</p> <p>Rapoarte de monitorizare</p> <p>Rapoarte pe termen mediu depuse la Comisia Europeană</p>
<p>D.9. Elaborarea unei noi cereri de finanțare și depunerea documentației aferente pentru proiectul Eureca-Pro, etapa a 2-a, 2023-2027, Comisia europeana.</p>	<p><i>Instrumente:</i></p> <p>Analize, întâlniri de lucru, echipa de scriere a proiectului.</p> <p><i>Resurse financiare:</i></p> <p>Atragerea de fonduri de dezvoltare din cadrul Comisiei Europene în procent de 80% și Ministerul educației în procent de 20%.</p> <p><i>Instrumente:</i></p> <p>Analize, întâlniri de lucru, Prorectori, Decani, Centru Marketing universitar și admitere</p> <p><i>Resurse financiare:</i></p> <p>Buget UPET</p>	<p>Prorectori</p> <p>Decani;</p> <p>Director Centru Marketing universitar și admitere</p>	<p>Permanent</p>	<p>Număr metodologii, regulamente și proceduri elaborate/ revizuite</p> <p>Număr studenți bursieri atrași în 2023-2024</p> <p>Plan Operațional 2023</p>
<p>D.10. Creșterea numărului de bursieri ai statului român la studiile de licență, master și doctorat</p>	<p><i>Instrumente:</i></p> <p>Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor</p> <p><i>Resurse financiare:</i></p> <p>Nu necesită resurse suplimentare bugetului UPET sau sunt necesare sume suplimentare, după caz</p>	<p>Rector;</p> <p>Consiliul de Administrație;</p> <p>Contabil Șef</p>	<p>31.12.2023</p>	<p>Rapoarte contabilitate</p> <p>Buget 2023</p> <p>Execuție bugetară 2023</p> <p>Raport Plan operational 2023</p>
<p>D.11. Gestionarea eficientă a resurselor financiare, păstrarea echilibrului bugetar</p>				

D.12. Actualizarea taxelor de scolarizare și urmărirea încasării acestora în termenele prestabilite	<p><i>Instrumente:</i> Analiza permanenta a situației debitelor și urmărirea încasării lor <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse suplimentare UPET</p>	Consiliul de Administrație; Contabil Șef; Decanate	31.12.2023	Rapoarte contabilitate Raport Plan operațional 2023
D.13. Editarea unor materiale de promovare a ofertei educaționale: broșuri, agende, afișe, stick-uri, flyere, postere, filme de prezentare etc.	<p><i>Resurse umane:</i> Membrii comunitatii academice, studenti si personal auxiliar <i>Resurse financiare:</i> Bugetul UPET</p>	Prorector proiecte europene, relațiile cu mediul de afaceri, promovarea universității și admitere, Decani Director Centru Marketing universitar și admitere	01.04.2023	Număr exemplare editate pe fiecare tip de material promoțional: 150 buc. afișe cu programele de licență 300 buc. sacose, 100 buc. stick-uri, 4000 buc. flyere A6, 4000 buc. flyere A5, 100 buc. ghid promovare. Raport Plan operațional 2023
D.14. Acțiuni de promovare a ofertei educaționale a Universității din Petroșani în rândul absolvenților de liceu din zonă și din județele limitrofe.	<p><i>Resurse umane:</i> Membrii comunitatii academice si personal auxiliar <i>Resurse financiare:</i> Bugetul UPET si resurse alocate din diferite proiecte castigate de universitate (FDI)</p>	Prorector proiecte europene, relațiile cu mediul de afaceri, promovarea universității și admitere, Decani Director Centru Marketing universitar și admitere	31.05.2023	Prezentări on site realizate în cadrul celor 80 de licee din județul Hunedoara și din județele limitrofe. Rapoarte ale membrilor comunitatii academice care participa la caravana admiterii: poze; 100 bucăți formulare de feedback personalizat.
D.15. Promovarea ofertei educaționale a Universității din Petroșani pe canalele digitale Social-media (Facebook, LinkedIn, Twitter, Instagram, YouTube) în vederea atragerii de studenți români și străini la toate cele 3 cicluri de învățământ	<p><i>Resurse umane:</i> Personal de specialitate din cadrul universitatii <i>Resurse financiare:</i> Necesită resurse suplimentare din bugetul UP</p>	Prorector proiecte europene, relațiile cu mediul de afaceri, promovarea universității și admitere, Decani	Permanent	Indicatori de trafic (număr de vizualizări și persoane atinse, vizitatori metrici și demografici) Analiza și raport justificativ anual Analiza dinamica a accesarilor

		Centrul de presă și imagine		Centrul de presă și imagine		Conținut Social Media Channels
D.16. Elaborarea unui nou website modern și în concordanță cu necesitățile unui învățământ eficient și interactiv pentru Universitatea din Petroșani	Resurse umane: Personal de specialitate de înaltă calificare din cadrul universității Resurse financiare: Necesită resurse suplimentare din bugetul UP	Prorector europene, relațiile cu mediul de afaceri, promovarea universității și admitere, Decani Centrul de presă și imagine	01.05.2023	Indicatori de performanță calitativi și cantitativi	Indicatori de trafic(număr de vizualizări si persoane atinse, vizitatori metrici si demografici) Conținut Analiza dinamica a accesarilor Indicatori de performanță calitativi și cantitativi	
D.17.Organizarea ”Săptămânii Porților Deschise” la Universitatea din Petroșani	<i>Resurse umane</i> Membrii comunitatii academice, personal auxiliar, elevi, profesori <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse suplimentare UPET	Prorector europene, relațiile cu mediul de afaceri, promovarea universității și admitere, Decani Director Centru Marketing universitar și admitere	30.11.2023	Număr licee participante 4 Număr aproximativ de elevi participanți 120 elevi. Raport Plan operational 2023		
D.18.Organizarea “Festivității de absolvire a promoției 2023”	<i>Resurse umane</i> Membrii comunitatii academice, personal auxiliar, studenți <i>Resurse financiare:</i> Bugetul UP	Rector Prorectori, Decani	30.06.2023	Număr festivități organizate: 3 festivitati; Număr aproximativ de studenți participanți: 500		
D.19.Consolidarea imaginii publice a universității prin dezvoltarea unei relații eficiente cu mass media și implicarea studenților în promovarea brandului universității	<i>Resurse umane</i> Centru de presă și imagine, personal din structura de conducere a UP, studenți <i>Resurse financiare:</i>	Rector Prorectori Centrul de presă și imagine Decani	Permanent	Articole și materiale promoționale apărute în presa scrisă Interviuri acordate în domeniul presei audio-vizuale		

	Nu necesită resurse suplimentare bugetului UP			Indicatori de trafic digitali în mediul on line Număr evenimente organizate cu implicarea studenților
D.20. Consolidare și reabilitare spații de învățământ	<i>Resurse umane:</i> Personal din structura administrativă a UP, personal muncitor <i>Resurse financiare:</i> Bugetul UP, prin resurse alocate de la Ministerul Educației în acest scop	Rector Director General Administrativ Șef Serviciu Patrimoniu	31.12.2023	Reabilitari spații in corpurile A, B, C, D, Atelier scoala, cladirea bibliotecii, amfiteatru in aer liber. Valoarea totală a lucrărilor de consolidare/reabilitare/ amfiteatru in aer liber.
D.21. Realizarea activităților de achiziții conform planului anual și în concordanță cu reglementările legislative existente la nivel național, respectiv cu procedurile aprobate la nivelul Universității din Petroșani.	<i>Resurse umane:</i> Responsabil activitatea de achiziții <i>Resurse financiare:</i> Bugetul UP	Rector Director General Administrativ Șef Serviciu Patrimoniu	Permanent	Valoarea totală a achizițiilor efectuate în anul 2023 Raport Plan operational 2023
D.22. Aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al instituției pe anul 2023, repartizarea acestuia pe trimestre și activități.	<i>Resurse umane:</i> Personal de specialitate din cadrul Serviciului Financiar-Contabil <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse suplimentare bugetului UP	Rector Contabil Șef	30.04.2023	Buget de venituri și cheltuieli al Universității din Petroșani pentru anul 2023 Raport Plan operational 2023
D.23. Întocmirea și depunerea situațiilor financiare.	<i>Resurse umane:</i> Personal de specialitate din cadrul Serviciului Financiar-Contabil <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse suplimentare bugetului UP	Rector; Contabil Șef	Trimestrial; Anual	Situații financiare care reflectă operațiunile financiar contabile derulate la nivelul UP în anul 2023 Raport Plan operational 2023
D.24. Analiza utilizării forței de muncă, în concordanță cu actualizarea Organigramei și a Statelor de funcții, asigurându-se normarea personalului în	<i>Resurse umane:</i> Personal de specialitate din cadrul Serviciului de Resurse Umane	Rector Șef Serviciu Resurse Umane Contabil Șef	30.12.2023	Organigrama State de funcții Situație resurse umane angajate la UP în anul 2023

funcție de numărul de studenți și flexibilizarea schemelor de personal administrativ în concordanță cu necesitățile Universității, prin cumul de funcții și extindere de sarcini din posturi vacante, sau temporar vacante, conform legislației în vigoare.	<i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse suplimentare bugetului UP			Raport Plan operational 2023
D.25. Evaluarea anuală a personalului. Întocmirea Fișelor de evaluare pentru anul 2023 și gestionarea lor de către S.R.U.S.	<i>Resurse umane:</i> Personal administrativ, cadre didactice și personal cu funcții de conducere din cadrul UP <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse suplimentare bugetului UP	30.06.2023	Rector Prorectori Decani Directori departamente Secretar – Șef Șefi servicii Birouri Ateliere Șef Serviciu R.U.S.	Fișe de evaluare personal didactic auxiliar și personal contractual Raport Plan operational 2023
D.26. Stablirea, coordonarea, organizarea în etape a examenelor de promovare a personalului care îndeplinește condițiile legale.	<i>Resurse umane:</i> Personal de specialitate din cadrul Serviciului de Resurse Umane și al altor servicii administrative, respectiv al departamentelor didactice <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse suplimentare bugetului UP	31.12.2023	Rector Consiliul de Administrație Secretar Universitate Șef Serviciu R.U.S.	Număr de examene de promovare organizate în decursul anului 2023 Raport plan operațional 2023
D.27. Organizarea demersurilor de recrutare a personalului necesar, în funcție de posibilitățile financiare și de prevederile legislației în vigoare.	<i>Resurse umane:</i> Personal de specialitate din cadrul Serviciului de Resurse Umane și al altor servicii administrative, respectiv al departamentelor didactice <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse suplimentare bugetului UP	31.12.2023	Rector Consiliul de Administrație Secretar Universitate Șef Serviciu R.U.S.	Număr de personal nou angajat la nivelul anului 2023 Raport plan operațional 2023
D.28. Actualizarea Fișelor de post corelate cu atribuțiile postului, cu	<i>Resurse umane:</i>	31.12.2023	Rector Prorectori	Fișe de post actualizate Raport plan operațional 2023

<p>posibilitățile de cumulare de funcții și extinderea de sarcini din posturi vacante sau temporar vacante. Întocmirea Fișelor de post și gestionarea la S.R.U.S.</p>	<p>Personal de specialitate din cadrul Serviciului de Resurse Umane; cadre didactice din cadrul departamentelor <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse suplimentare bugetului UP</p>	<p>Decani Directori departamente Secretar – Șef Șefi servicii Birouri Ateliere S.R.U.S.</p>		
<p>D.29. Actualizarea REVISAL cu modificările aferente. Întocmire Decizii, C.I.M., Acte adiționale.</p>	<p>Resurse umane: Personal de specialitate din cadrul Serviciului de Resurse Umane Resurse financiare: Nu necesită resurse suplimentare bugetului UP</p>	<p>Șef Serviciu R.U.S.</p>	<p>31.12.2023</p>	<p>Număr CIM; Număr acte adiționale; Raport plan operațional 2023</p>

Prezentul Plan Operațional a fost aprobat în ședința Senatului Universitar din data de 30.03.2023 prin Hotărârea Senatului cu nr. 34/30.03.2023.

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Sorin Mihai RADU

